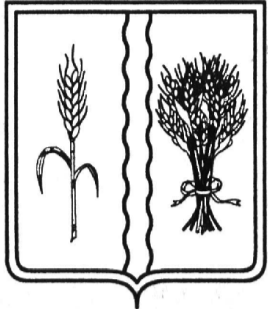


БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК



17 июня 2017 года
суббота
№ 47-48 (11172-11173)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

ГЛАВНАЯ ТЕМА

ДЕПУТАТСКАЯ КОМИССИЯ ПРОАНАЛИЗИРОВАЛА ОПЫТ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ДЕТСТВА БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА

8 июня депутатская комиссия по рассмотрению предложений для устранения недостатков в сфере охраны семьи, материнства и детства под председательством Натальи Логачевой посетила п. Бабынино.

В совещании приняли участие депутаты областного парламента Владимир Кондюков, Татьяна Дроздова, Сергей Фадеев, глава администрации района Владимир Яничев, его заместитель Инна Якушина, заведующая районным отделом образования Марина Данилевская, главный врач ЦРБ Бабынинского района Наталья Безверхняя, директор районного центра занятости Елена Белякова, представители региональных министерств труда и социальной защиты, образования и науки, здравоохранения.

Открывая мероприятие, Наталья Логачева отметила, что калужский регион является лидером по вопросам, касающимся социальной сферы. По ее словам, только в прошлом году на выплаты всех видов социальных пособий из областного и федерального бюджета было направлено 7 миллиардов рублей. Вместе с тем отмечалось, что в данной области существуют те или иные проблемы, члены комиссии готовы выслушать предложения по их решению и рассмотреть возможность внесения изменений в действующее законодательство.

В ходе встречи участники обсудили вопросы, касающиеся здравоохранения, образования и социальной политики.

Как рассказала главный врач ЦРБ Наталья Безверхняя, районная больни-



ца обслуживает около 4 тысяч детей. При этом среди педиатров почти нет совместителей. Охват детей до 1 года ранним патронажем, по ее словам, составляет 100%. Ежегодно проводится работа по вакцинации детей, а дети первого года жизни своевременно обеспечиваются питанием. Жителям сельской местности первичная медицинская помощь оказывается в ФАПх. Как пояснила главный врач, школы и детские сады имеют медицинские кабинеты и полностью укомплектованы медработниками.

«Хорошо, что в этой сфере у вас все благополучно», – прокомментировала Наталья Логачева и рекомендовала представителям медицины поддерживать связь с населением и не допускать инцидентов.

Заведующая отделом образования Марина Данилевская рассказала, что в Бабынинском районе находятся 9 школ, в которых обучаются более 3 тысяч детей. В муниципалитете работают 7 дошкольных учреждений, и все дети, начиная с трех лет, обеспечиваются местами в детских садах. Кроме того, отмечалось, что маленькие жители района полностью обеспечиваются горячим питанием в образовательных учреждениях, жалоб от родителей на качество пищи не поступало. Однако, по словам Марины Данилевской, оборудование в столовых, к сожалению, изношено и требует замены. Для решения этой проблемы используются бюджетные и привлекаются спонсорские средства.

«На оздоровление детей в текущем году из муниципального бюджета выделено более 814 тысяч рублей, еще около 647 тысяч рублей для этих целей будет направлено из областного бюджета», – отметила заведующая отделом образования.

Речь на совещании также шла о занятости детей и подростков в летнее время. Отмечалось, что все граждане, обратившиеся по этому вопросу в службу занятости, своевременно трудоустраиваются.

В ходе обсуждения вопросов, касающихся опеки и попечительства, отмечалось, что в районе проживают 148 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В этой связи Наталья Логачева обратила внимание участников на ряд планируемых изменений федерального законодательства, касающихся, в частности, приоритета кровной семьи.

Одной из проблем, озвученных участниками заседания, стал вопрос ремонта средней общеобразовательной школы №2 п. Бабынино. Построенное еще в 1961 году образовательное учреждение, по словам представительницы района, нуждается в капитальном ремонте. Для решения данного вопроса Наталья Логачева рекомендовала направить соответствующие предложения членам комиссии. После совещания участники встречи посетили данное образовательное учреждение, где осмотрели учебные классы, спортивный зал, столовую.

«Мы обсудили широкий круг вопросов, – прокомментировала итоги встречи Наталья Логачева. – Серьезных замечаний и нарушений в Бабынинском районе нет».

Поисковикам вручили заслуженные награды

8 июня в Калуге заместитель губернатора области Николай Калинин принял участие в церемонии награждения лучших поисковиков медалями и знаками отличия Министерства обороны Российской Федерации.

В числе награжденных не только калужские поисковики, но и их коллеги из других регионов, которые в разное время принимали участие в поисковых экспедициях, в том числе в традиционных «Вахтах памяти», на территории нашей области.

Знаком Минобороны РФ «За отличие в поисковом движении» II степени награжден член поискового отряда «Пересвет» города Белье Берега из Брянской области, входящего в состав Калужского поискового объединения, Александр Митюков. Знака Минобороны РФ «За отличие в поисковом движении» III степени удостоены 22 поисковика. Медалью Минобороны РФ «Памяти героев Отечества» награждены семеро поисковиков и трое – медалью «За заслуги в увековечении памяти погибших защитников Отечества».

Выразив благодарность поисковикам за их работу по увековечиванию памяти героев Отечества, Николай Калинин напомнил, что именно Калужская область является родиной организованного поискового движения.

С момента создания Калужской областной общественной организации «Патриотическое объединение «Память» было проведено более 70 областных, 5 международных, 17 всероссийских «Вахт Памя-

ти», 2 тысячи поисковых экспедиций, в результате которых были найдены и захоронены в братские могилы на территории муниципальных образований 41 тысяча солдат и офицеров РККА, установлены тысячи имен погиб-



ших и судьбы пропавших без вести, обезврежено более 70 тысяч взрывоопасных предметов.

В Калужской области при содействии казачества ведется работа по созданию первой в России летной школы по подготовке пилотов беспилотных воздушных судов

8 июня в Калуге состоялось заседание совета по делам казачества при губернаторе области. В нем приняли участие заместитель главы региона Николай Калинин и Главный федеральный инспектор по Калужской области Александр Савин.

Речь шла о концепции формирования Центров казачьей культуры, одобренной на расширенном заседании Совета при Президенте РФ по делам казачества в 2016 году. В настоящее время разработаны методические рекомендации, в которых определены направления деятельности Центров на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Данные структурные подразделения будут выполнять задачи по организации и координации работы по сохранению, развитию и популяризации каза-

рийное производство беспилотников с использованием оборудования собственной разработки. Были отработаны основные методики воздушного мониторинга лесополос, водоемов, полевых ресурсов, а также использование БПЛА и «дронов» в условиях городской среды.

По итогам минувшего года было выявлено несколько очагов возгорания полей и подлесков в Бабынинском районе, которые были успешно ликвидированы соответствующими службами. В рамках соглашения с национальным



парком «Угра» казаками проводилось авиатрулирование лесных угодий в Дзержинском районе. Подобное соглашение заключено с Управлением Росприроднадзора по Калужской области и региональным министерством природных ресурсов и экологии. Кроме того, калужские казаки планируют создать первую в России летную школу по подготовке квалифицированных пилотов по управлению беспилотниками. В настоящее время рассматривается возможность распространения опыта Калужской области в региональных казачьих объединениях Центрального федерального округа, что в случае принятия положительного решения поддержит развитие калужского производства и учебного подразделения, а также укрепит имидж инновационно-

го региона.

В ходе заседания состоялась презентация подразделения технического мониторинга Калужского отдельского казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско». Данная служба открывает дополнительные возможности для взаимодействия казачества с органами государственной власти и местного самоуправления в осуществлении установленных для них задач.

В 2015 году Калужским городским казачьим обществом было создано научно-производственное объединение, в состав которого вошло проектно-конструкторское бюро малых летательных аппаратов. Его специалистами был разработан полетный контроллер и программное обеспечение для легких беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). В 2016 году на базе НПО налажено мелкосе-

В ходе обсуждения Николай Калинин подчеркнул перспективность данного направления деятельности: «По всем тенденциям использование летательных беспилотных аппаратов явно входит в профессиональную сферу, ужесточается нормативно-правовая база. И в ближайшее время только те, кто имеет специальное оборудование, разработки и профессиональный подход к делу, смогут заниматься этой работой. Есть шанс в нее включиться совместно с другими службами – МЧС, ГИБДД. Перспективы очень хорошие».

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации:

<http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

На повестке дня – корма

Полеводы сельхозпредприятий района завершают весенне-посевную страду. Работы идут на последних гектарах, об их итогах мы расскажем в ближайшее время. Наш сегодняшний разговор об уже начавшейся (травы косят в ООО «Предприятие «ДиК» и ООО «Русская земельная компания») очередной основной сельхозкомпании – заготовке кормов.

По плану в шести хозяйствах – ООО «Аврора», «Русская земельная компания», «Агросистемы», «Предприятие «ДиК», «Кумовское» и «Центр генетики «Ангус» – предстоит скосить 11400 гектаров сеяных и естественных трав. Заготовить с этой площади 21575 тонн сена, 15119 – сенажа, 10310 тонн силосной массы. Иметь в расчете на условную голову скота по 22,6 центнера кормодиниц.

Самые большие объемы в ООО «Агросистемы» – скосить 3981 гектар трав, иметь в запасе 1752 тонны сена, в ООО «Центр генетики «Ангус» – 3980 гекта-

ров скосить, запасти 16662 тонны сена (77 процентов от районного показателя), 9319 – сенажа (62).

Сено будут заготавливать повсеместно, сенаж – все за исключением ООО «Аврора» и ООО «Агросистемы», закладной силосной массы будут заниматься сабуровщинцы, савинцы и кумовчане.

По планам самый большой запас кормов в расчете на условную голову скота наметили иметь в ООО «Русская земельная компания» – почти 188 центнеров кормодиниц, ООО «Кумовское» – почти 40.

С. СЕРГЕЕВ.

ЖИВОТНОВОДСТВО

К итогам мая

СВЕДЕНИЯ О НАДОЯХ МОЛОКА

Первый показатель – получено молока в среднем от коровы за пять месяцев, второй и четвертый – больше (меньше) прошлогоднего соответственно, третий – надой за май (в килограммах), пятый – валовое производство молока за пять месяцев, шестой – больше (меньше) прошлогоднего (в центнерах).

ООО «Аврора»	3191	88	665	-62	4883	136
ООО «Русская земельная компания»	2840	245	–	-387	1420	-578
ООО «Кумовское»	1675	-601	469	-107	988	-605
ООО «Агросна»	1500	889	500	194	30	-190
СПК «Бабынинское»	433	-256	158	-119	411	-278
По району	2154	33	559	45	7732	-1515

Не лучше ситуация с валовым производством молока и в мае. Его произведено 1382 центнера, в том же месяце год назад было на 972 центнера больше.

Недобор продукции имеем во всех хозяйствах. Самые большие минусы в ООО «Кумовское» – 199 центнеров и СПК «Бабынинский» – 127. ООО «Русская земельная компания» в расчет не берем: в мае производство нулевое, год назад было 452 центнера.

ДАННЫЕ О ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

Первый показатель – среднесуточный привес, полученный на выращивании молодняка крупного рогатого скота, второй – среднесуточный привес, полученный на откорме КРС (в граммах), третий – поголовье скота на откорме.

ООО «ЦГ «Ангус»	1048	–	–	–	–	–
ООО «Предприятие «ДиК»	800	800	279	–	–	–
СПК «Бабынинское»	591	–	–	–	–	–
ООО «СП «Лидер»	546	546	69	–	–	–
ООО «Ранчо «Рог изобилия»	417	417	–	–	–	–
ООО «Агросна»	372	–	–	–	–	–
ООО «Аврора»	343	–	–	–	–	–
ООО «Русская земельная компания»	290	–	–	–	–	–
ООО «Кумовское»	95	–	–	–	–	–
По району	966	700	348			

О будущем животноводства

Первый показатель – поступление приплода живых телят всего на 1 июня, второй и четвертый – больше (меньше) прошлогоднего соответственно, третий – в том числе от коров (голов).

ООО «ЦГ «Ангус»	2561	330	1888	281
ООО «Предприятие «ДиК»	152	–	132	–
ООО «Аврора»	70	5	44	-1
СПК «Бабынинское»	70	-14	70	-14
ООО «Кумовское»	41	-6	23	-7
ООО «Агросна»	5	–	–	-5
ООО «СП «Лидер»	4	-21	1	1
ООО «Русская земельная компания»	–	-100	–	-50
По району	2903	194	2158	205

Из всего приплода телят – 2903 головы – 186 (минус 115) получены от животных молочного направления, 2717 (плюс 309) – мясного направления.

Падеж крупного рогатого скота за тот же период составил 192 головы, что на 54 больше, чем он был год назад, 33 головы (плюс 16) пали в ООО «Аврора», 159 (плюс 43) – в ООО «Центр генетики «Ангус». Не допущено падежа животных в ООО «Русская земельная компания» и ООО «Кумовское» – год назад он был.

По данным отдела сельского хозяйства администрации МР «Бабынинский район» подготовил С. НЕФЕДОВ.

КУЛЬТУРА

А музыка звучит

В конце учебного года в РДК состоялся концерт оркестра русских народных инструментов Детской школы искусств № 1 им. Н.П. Ракова г. Калуги. Художественным руководителем этого замечательного детского коллектива является Вадим Владимирович Федоров – заслуженный работник культуры РФ, директор «ДШИ» №1 г. Калуги.

История существования оркестра насчитывает более 30 лет. За этот творческий период коллектив оркестра побывал с выступлениями во многих городах России и за рубежом, показывая свое высокое профессиональное мастерство на различных сценах.

В оркестре играют учащиеся ДШИ и преподаватели школы, совместно они показали свои лучшие концертные номера. Участники оркестра уже достигли определенных высот: стали лауреатами и победителями различных конкурсов вплоть до международных. Их творческие успехи отмечены премиями, грамотами, благодарственными письмами и призами.

В п. Бабынино коллектив прекрасных и удивительных музыкантов приехал впервые. Программа концерта была посвящена 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Зрители услышали музыку различных жанров: от народных тем до классики и джаза. Прозвучали «Русская миниатюра» Л. Малиновского, две части из сюиты «Время вперед» Г. Свиридова, «Микки Мессер» Г. Шендерера, «Барыня» А. Соболева, «Казачки» Покрасса и другие произведения.

Восторг зала вызвали выступления солистов как учащихся, так и преподавателей – Максима Герасимова, Екатерины Малкиной, Артема Чебоксарова, Сергея Калужного и Егора Фоломеева.

Концерт прошел на одном дыхании. Отрадно сознавать, что у этого замечательного оркестра есть не только настоящее, но и прекрасное будущее. Не прошла даром эта встреча и, в первую очередь, для воспитанников духовного отделения нашей школы искусств как пример, чего можно достичь упорным трудом и четким пониманием цели.

Наш корр.



Лучший урок по избирательному праву

В целях внедрения инновационных форм работы с учащимися общеобразовательных учреждений, направленных на повышение их правовой грамотности и политической культуры, с 1 марта по 1 мая 2017 года Избирательной комиссией Калужской области проведен конкурс среди педагогов общеобразовательных учреждений Калужской области на лучший урок или внеклассное мероприятие по избирательному праву.

В рамках областного конкурса 1 марта стартовал районный этап, который был завершен 31 марта. В нем приняли участие шесть учителей общеобразовательных учреждений Бабынинского района и победителями стали:

номинация «Лучший урок» – Олег Владимирович Шевчук, учитель истории, обществознания и географии МКОУ «СОШ» п. Газопровод;

номинация «Лучшее внеклассное мероприятие» – Евгения Витальевна Пахомова, учитель истории и обществознания МКОУ «ООШ» с. Вязовна.

Работы победителей районного этапа конкурса Территориальная

избирательная комиссия Бабынинского района направила для участия в областном конкурсе.

30 мая были объявлены итоги областного конкурса. Работы наших конкурсантов не заняли призовых мест, но участие в конкурсе О.В. Шевчука отмечено Благодарственным письмом Избирательной комиссии Калужской области, которое будет вручено в торжественной обстановке.

С. ЛЕСУНЕНКО,
*председатель
Территориальной
избирательной
комиссии
Бабынинского района.*



К СВЕДЕНИЮ

План мероприятий проводимых в Бабынинском районе ко дню мирного использования ядерной энергетики

Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения
Первенства по видам спорта (настольный теннис, шахматы, волейбол, баскетбол, мини-футбол)	ДЮСШ	19-23 июня
Ролевая игра «Суд над ядерной энергией»	МОУ «СОШ №2» п. Бабынино	20 июня
Книжная выставка «Мирный атом вчера и сегодня»	Районная библиотека	20-30 июня
«Окно в атомную эру» – час истории	Районная библиотека	20-30 июня
«Мирный атом на благо человечества» – диалог-беседа	Пятницкая, Антопьевская, Никольская, сельские муниципальная	20-30 июня
«Первая в мире обнинская...» беседа-презентация	Воротынская	26 июня
Экскурсия в музей космонавтики «Космос и атом едины»	МОУ «СОШ №2» п. Бабынино	21 июня
Малье Олимпийские игры (эстафеты)	ДЮСШ	21 июня
Спортивная игра «Русская лапта»	ДЮСШ	23 июня
Дебаты «Атом и человечество»	МКОУ «СОШ №1» лагерь «Академия»	23 июня
Пляжный волейбол	Стадион	24 июня
Классный час «Мирный ли атом?»	Образовательные организации	26 июня
Час общения «Атом и человек»	МОУ «СОШ №2» п. Бабынино	26 июня
Экскурсия на первую АЭС г. Обнинск	г. Обнинск	26 июня
Веселье, мирные старты	п. Воротынский	26 июня
«Мы за мирный атом» – познавательный час Книжная выставка «Мирный атом»	Детская библиотека п. Бабынино	26 июня
«Атомная энергетика: плюсы и минусы» – тематическая выставка	Муромцевская, Угтевская сельские библиотеки	26 июня
«Калужская область в истории атомной энергетики» – час истории	Куракинская, Воронинская сельские	26 июня
Концертная программа «Первая в мире»	Центральная площадь п. Бабынино	26 июня
«Из истории первой в мире АЭС» – информационный час	Стрельнинская, Хваловская сельские библиотеки	26 июня
Конкурс рисунков	МКОУ ДО «Дом творчества»	5 июля

РЕШЕНИЯ Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский»

от 30.05.2017 г. № 24
«Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план городского поселения «Поселок Воротынский», утвержденный решением Собрания Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от 12.07.2011 года № 11»

В соответствии со статьями 8, 23, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», с учетом протокола публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план городского поселения «Поселок Воротынский» от 25.04.2017 г. Собрание Представителей

решило:
1. Утвердить Заключение о результатах публичных слушаний от 25.04.2017 года по проекту изменений в генеральный план городского поселения «Поселок Воротынский», утвержденный решением Собрания Представителей МО «Поселок Воротынский» от 12.07.2011 года № 11 «Об утверждении генерального плана городского поселения «Поселок Воротынский» (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

от 30.05.2017 г. № 25
«Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского поселения «Поселок Воротынский» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции» Собрание Представителей

решило:
1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения «Поселок Воротынский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).
2. Утвердить Перечень муниципального имущества городского поселения «Поселок Воротынский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

Приложение №1 к решению

Собрания Представителей городского поселения

«Поселок Воротынский» от 30.05.2017г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСКИЙ», СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения
1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского поселения «Поселок Воротынский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2. Порядок формирования, ведения и опубликования Перечня
2.1. В Перечень включаются движимое и недвижимое муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органы местного самоуправления вправе направлять в администрацию городского поселения «Поселок Воротынский» предложения по формированию Перечня.

2.3. Муниципальное имущество, включенное Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Формирование, ведение, опубликование Перечня и изменений и дополнений к нему осуществляются администрацией городского поселения «Поселок Воротынский».

2.5. Перечень и все изменения и дополнения к нему утверждаются решением Собрания Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» до 1 ноября текущего года.

2.6. Перечень формируется с учетом соответствующих государственных и муниципальных программ (подпрограмм).

2.7. В Перечень не включаются муниципальное имущество, предназначенное для решения иных вопросов местного значения, размещения органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

2.8. Муниципальное имущество исключается из Перечня в случаях:
- непригодности для дальнейшего использования или невозможности использования имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- отчуждения муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

- необходимости использования имущества для решения иных вопросов местного значения, размещения органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

2.9. Перечень представляет собой единую информационную базу данных на бумажном и электронном носителях и составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.10. Перечень, изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и подлежат размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Воротынский».

2.11. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», в порядке, установленном действующим законодательством, на торгах или без торгов.

Без торгов муниципальное имущество предоставляется в соответствии с государственными и муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.12. По истечении срока действия договора аренды, имущество по которому было предоставлено в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого или среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.13. Порядок и условия предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, регулируются отдельным муниципальным правовым актом.

Приложение к Положению о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения «Поселок Воротынский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСКИЙ», СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

N п/п	Адрес	Площадь, кв. м	Наименование имущества
-------	-------	----------------	------------------------

Приложение №2 к решению Собрания Представителей

городского поселения «Поселок Воротынский»

от 30.05.2017г. № 25

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСКИЙ», СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

N п/п	Адрес	Площадь, кв. м	Наименование имущества
1	п. Воротынский, пер. 2-й Радужный	690 кв.м.	Земельный участок с кадастровым номером 40:01:000000:706 для размещения объектов торговли

от 30.05.2017 г. № 26
«О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления ГП «Поселок Воротынский», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального Закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Собрание Представителей

решило:
1. Определить следующий порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления ГП «Поселок Воротынский», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет):

1.1. Перечень информации о деятельности Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский», размещаемой в сети Интернет, утверждается решением Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский».

1.2. Перечень информации о деятельности администрации ГП «Поселок Воротынский», размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением администрации ГП «Поселок Воротынский».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

от 30.05.2017 г. № 27
«Об утверждении Перечня информации о деятельности Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 1187-р, постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» Собрание Представителей

решило:
1. Утвердить Перечень информации о деятельности Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (приложение №1).

2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского поселения «Поселок Воротынский» возложить на администрацию городского поселения «Поселок Воротынский».

3. Решение Собрания Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от 14.03.2017 № 05 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынский», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

Приложение №1 к решению

Собрания Представителей городского поселения

«Поселок Воротынский» от 30.05.2017г. № 27

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСКИЙ», РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Категория информации	Срок размещения информации
1. Общая информация	
1.1. Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты	По мере необходимости
1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский». Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	По мере необходимости
1.3. Состав Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский»	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2. Информация о нормотворческой деятельности	
2.1. Муниципальные правовые акты, изданные Собранием Представителей ГП «Поселок Воротынский», включая сведения о внесении в них изменений, признании	При издании, внесении в них изменений, признании

их утратившим силу, признании их судом недействующим, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях установленных законодательством Российской Федерации	утратившими силу или недействующим, после регистрации
2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных Собранием Представителей ГП «Поселок Воротынский»	При внесении для рассмотрения
2.3. Порядок обжалования муниципальных правовых актов	По мере необходимости
3. Информация об участии депутатов Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский» в официальных мероприятиях, сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегатов Собрания Представителей ГП «Поселок Воротынский»	По мере необходимости
4. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере необходимости
5. Тексты официальных выступлений	По мере необходимости

от 30.05.2017 г. № 28
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от 28.06.2016г. № 20 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения «Поселок Воротынский»

В целях регулирования вопросов в сфере благоустройства территории городского поселения «Поселок Воротынский», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынский», Собрание Представителей

решило:
1. Внести изменения и дополнения в Правила благоустройства территории городского поселения «Поселок Воротынский», утвержденные решением Собрания Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от 28.06.2016 г. №20, следующего содержания:

1.1. абзац 21 п. 9.3 Правил изложить в новой редакции:
«повреждать тротуары, газоны и иные участки с зелеными насаждениями, уличные посадки в результате размещения транспортных средств, в том числе на расстоянии ближе 2,5 метра от деревьев и 1,5 метра от кустарников»;

1.2. п. 21.3 Правил изложить в новой редакции:
«Запрещается повреждать газоны и иные участки с зелеными насаждениями в результате размещения транспортных средств».

При этом под размещением понимается фактическая парковка/стоянка транспортного средства на газоне или тротуаре, включая наезд на территорию газона одним или несколькими колесами транспортного средства.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

от 30.05.2017 г. № 29
«Об учреждении Доски почета городского поселения «Поселок Воротынский»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Воротынский» в целях общественного признания особых заслуг жителей городского поселения «Поселок Воротынский» за высокие достижения в различных областях трудовой деятельности Собрание Представителей

решило:
1. Учредить Доску почета городского поселения «Поселок Воротынский». Метод ее расположения определить территорию возле здания администрации городского поселения «Поселок Воротынский», ул. Железнодорожная, д. 8.

2. Утвердить Положение о Доске почета городского поселения «Поселок Воротынский» (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по наградам городского поселения «Поселок Воротынский» (приложение 2).

4. Администрации городского поселения «Поселок Воротынский» произвести установку и оформить Доску почета в срок до 30 июля 2017 г.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации городского поселения «Поселок Воротынский» Якушина Сергея Николаевича.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

Приложение №1 к решению

Собрания Представителей городского поселения

«Поселок Воротынский» от 30.05.2017г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСКИЙ»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета городского поселения «Поселок Воротынский» (далее - Доска почета) представителей организаций всех форм собственности городского поселения «Поселок Воротынский».

1.2. Занесение на Доску почета является формой поощрения жителей городского поселения как среди взрослого населения, так и среди молодежи за достижения в работе, спорте, учебе, общественно-полезной деятельности, получивших широкую известность и общественное признание, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие городского поселения, являющихся собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, верности семейным традициям, материнскому и отцовскому долгу.

1.3. Основаниями для занесения на Доску почета являются:

- высокие личные достижения в различных отраслях экономики, социально-культурной, образовательной и иной общественно полезной деятельности, получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

- участие или победа в районном, областном или федеральном конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и др., а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

- внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, выдающийся вклад в социально-экономическое развитие городского поселения «Поселок Воротынский», науку, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, благотворительную деятельность;

- особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории поселения;

- иные заслуги перед городским поселением.

1.4. На Доску почета заносятся граждане по итогам работы в предыдущем году с учетом показателей текущего года.

1.5. Правом быть отмеченным на Доске почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения «Поселок Воротынский», а также работающие на предприятиях, расположенных на территории городского поселения, ранее отмеченные Почетной грамотой администрации городского поселения «Поселок Воротынский» или другими ведомственными наградами.

1.6. Для занесения на Доску почета выделяется 20 мест согласно Приложению 4.

1.7. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств профильных структурных подразделений администрации городского поселения, руководителей и (или) коллективов организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории поселения.

1.8. Администрация городского поселения объявляет о начале приема материалов для занесения на Доску Почета путем публикации соответствующей информации на официальном сайте городского поселения.

1.9. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета в комиссию по наградам не менее чем за 2 месяца до проведения Дня поселка представляются следующие документы:

- представление на кандидата на занесение на Доску почета согласно Приложению 1 и Приложению 3;

- личное заявление кандидата о согласии на обработку его персональных данных по установленной форме;

- выписка из протокола общего собрания коллектива организации, заседания руководящего органа представляющего предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, органа местного самоуправления о выдвижении кандидата.

1.10. В случае отсутствия кандидатур для занесения на Доску почета в какой-либо сфере деятельности или превышения количества ходатайств установленной

**Приложение №1 к решению
Собрания Представителей городского поселения
«Поселок Воротынский» от 30.05.2017г. № 29
ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА**

Окончание. Начало на 3-й стр.

квоты комиссия по наградам вправе произвести перераспределение установленных квот.

1.11. При положительном решении комиссии готовится проект решения Собрания Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» о занесении на доску Почета.

1.12. Собрание Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» на очередном заседании рассматривает представленные документы, принимает решение о занесении на доску Почета либо отказывает в занесении.

1.13. После принятия решения о занесении на Доску почета администрация городского поселения организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению фотографии и заполнению Доски почета.

1.14. Информация о занесенных на Доску почета лицах публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте городского поселения.

1.15. Гражданин, занесенный на доску Почета, в торжественной обстановке в день празднования Дня поселка Главой городского поселения «Поселок Воротынский» и Главой администрации городского поселения «Поселок Воротынский» вручается свидетельство установленного образца (приложение 5).

1.16. Доска Почета представляет собой стенд, на котором размещаются список учреждений, организаций, предприятий и цветные фотографии форматом А3. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

1.17. Занесение на Доску почета приурочивается к проведению Дня поселка и производится на срок не более одного года.

1.18. Администрация городского поселения ведет учет и регистрацию граждан, занесенных на Доску почета.

1.19. Руководителям организаций, предприятий, учреждений (независимо от формы собственности) рекомендуется одновременно премировать работников, занесенных на Доску почета.

1.20. Фотопортрет гражданина может быть снят с Доски почета по решению комиссии за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

1.21. Администрация городского поселения организует:
- фотографирование граждан, удостоенных занесения на Доску почета;
- художественное оформление Доски почета и размещение материалов;
- открытие Доски почета.

1.22. Создание и сопровождение электронной Доски почета на официальном сайте городского поселения обеспечивает специалист администрации городского поселения, назначенный главой администрации.

1.23. Финансирование содержания, эксплуатации Доски почета и обновления информационных материалов осуществляется за счет средств городского поселения.

Приложение 1

**к Положению о Доске почета
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

(вид муниципальной награды)

(ходатайствующая сторона, общая численность работников предприятия, учреждения, организации)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____
2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
3. Должность, место работы (род занятий) _____
4. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
5. Стаж работы в организации _____
6. Ученая степень, звание _____
7. Сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений _____
8. Сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки) (не заполняется, если ходатайствующая сторона – общественное объединение, орган местного самоуправления)

Месяц и год	Должность	Наименование организации
поступления	ухода	

8. Характеристика кандидата с аргументированным описанием его достижений и заслуг – *приложить*.

9. Решение органа местного самоуправления или протокола общего собрания (конференции) коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о решении выступить с ходатайством на выдвижение кандидатуры – *приложить*

(наименование должности руководителя организации, предприятия, учреждения, общественного объединения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

<*> Представление является приложением к ходатайству.
<***> Сокращения, аббревиатуры, исправления в представлении недопустимы.
<****> Приводимые в пункте 8 сведения необходимо подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении

Приложение 2

**к Положению о Доске почета
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (к ходатайству о награждении муниципальных наградами коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления, творческих и иных коллективов)**

(вид муниципальной награды)

(ходатайствующая сторона)

1. Наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, творческого и иного коллектива _____
2. Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество, должность, с какого времени является руководителем)
3. Финансово-экономические показатели за 3 года и период текущего года

№ п/п	Технико-экономические показатели	Отчетные периоды (по годам)			
		1	2	3	Текущий год
1	Объем реализации продукции, работ, услуг, тыс.руб. в натуральных показателях				
2	Среднесписочная численность работающих, чел.				
3	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4	Задолженность по зарплате, тыс. руб.				
5	Балансовая прибыль, тыс. руб.				
6	Сумма уплаченных налогов, тыс. руб. в т.ч. в бюджет поселения				
7	Задолженность по налогам в т.ч. в бюджет поселения				

4. Сведения о несчастных случаях со смертельным исходом за 3 года и период текущего года _____

5. Краткая историческая справка о коллективе _____

6. Описание вклада коллектива в социально-экономическое развитие поселения _____

(наименование должности руководителя организации, предприятия, учреждения, общественного объединения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

<*> Представление является приложением к ходатайству.
<***> Сокращения, аббревиатуры, исправления в представлении недопустимы.
<****> Пункты 3, 4, 7 заполняются в случае представления коллектива предприятия, организации, учреждения, осуществляющего производство и реализацию продукции, работ и услуг.

<*****> Приводимые в пункте 6 сведения необходимо подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении.

Приложение 3

**к Положению о Доске Почета
ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ**

ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Собрание Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (в администрацию городского поселения «Поселок Воротынский») от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество) _____

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Положения о Доске Почета даю согласие Собранию Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (администрации городского поселения «Поселок Воротынский» Бабынинского района Калужской области), расположенной(ого) по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п.Воротынский улица Железнодорожная, дом 8, на обработку представленных в Собрание Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность, место работы (род занятий); общий стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; ученая степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений; сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки); характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг, без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня принятия решения Собрания Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (издания постановления администрации городского поселения «Поселок Воротынский») либо отзыва в письменной форме.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**к Положению о Доске Почета
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ НА ДОСКЕ ПОЧЕТА**

Сфера деятельности	Основания	Квота
промышленность	- достижение высоких производственных показателей; - внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей; - подготовка высококвалифицированных кадров	4
образование	- предоставление населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) высококачественных образовательных услуг в соответствии с интересами личности, общества и государства; - внедрение современных образовательных технологий, инновационных программ, приведших к значительному росту учебных достижений обучающихся и воспитанников; - высокие личные профессиональные достижения; - признание высокого профессионализма обучающимися и их родителями	4
здравоохранение,	- организация высококачественного медицинского обслуживания населения; - предоставление высококачественных услуг по оперативному оказанию скорой медицинской помощи, высококвалифицированному стационарному уходу за пациентами; - осуществление комплекса мер по профилактике социально значимых заболеваний и борьбе с привычками, негативным образом влияющими на здоровье людей;	2
физическая культура, спорт, туризм	- создание условий для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом; - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; - развитие детско-юношеского спорта и спорта высших достижений; - подготовка спортивных команд, спортсменов по различным видам спорта для участия в региональных, всероссийских и международных официальных спортивных мероприятиях; - подготовка победителей региональных, всероссийских и международных спортивных соревнований; - высокие личные спортивные достижения	1
торговля, бытовое обслуживание, общественное питание	- качественное предоставление услуг; - высокая культура обслуживания	2
культура, искусство	- сохранение, развитие и широкая популяризация российской культуры; - сохранение и приумножение многонационального культурного и исторического наследия; - призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках; - повышение уровня культурно-гуманитарного развития граждан; - гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения	1
общественная деятельность	- активная благотворительная деятельность; - гражданская активность; - плодотворная общественная деятельность; - духовное и нравственное развитие общества	1
общественная безопасность	- укрепление законности и обеспечение правопорядка; - самоотверженность, мужество и отвага при охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, при спасении людей во время пожаров и других чрезвычайных обстоятельствах	1
муниципальное управление	- существенный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления; - повышение общественного доверия к органам местного самоуправления; - обеспечение роста качества жизни населения за счет повышения качества и доступности муниципальных услуг; - обеспечение общественного согласия за счет развития участия граждан и организаций, структур гражданского общества и делового сообщества в разработке и принятии решений органов местного самоуправления	1
молодежная политика	- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи; - создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества; - оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении	1
ЖКХ – управляющие компании, ТСЖ	- предоставление населению качественных услуг по обслуживанию многоквартирных домов и прилегающей территории; - высокая культура обслуживания	2

Приложение 5

**к Положению о Доске Почета
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСКИЙ»**

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на доску Почета городского поселения «Поселок Воротынский» в _____ году.

Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)

на основании решения Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынский» от _____ № _____ за плодотворную профессиональную и творческую деятельность, вклад в развитие городского поселения «Поселок Воротынский».

Глава городского поселения «Поселок Воротынский» М.Н. Фаттахова	Глава администрации городского поселения «Поселок Воротынский» С.Н. Якушин
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение №2 к решению

**Собрания Представителей городского поселения
«Поселок Воротынский» от 30.05.2017г. № 29
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и основные

принципы деятельности Комиссии по наградам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по наградам городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Комиссия) формируется решением Собрания Представителей городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Собрание) для рассмотрения материалов о поощрении, направляемых в Собрание и администрацию городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Администрация) коллективами предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутатами Собрания, Администрацией городского поселения.

1.2. Комиссия рассматривает ходатайства по выдвижению граждан на присвоение звания «Почетный гражданин поселка Воротынский», на Доску почета городского поселения, на награждение наградами городского поселения.

1.3. Комиссия формируется в составе 10 человек: 3 (три) представителя Администрации (по представлению главы администрации), 3 (три) представителя Собрания (по представлению председателя Собрания) и 4 (четыре) представителя общественных организаций городского поселения (по согласованию). В работе Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин поселка Воротынский», депутаты Собрания, представители общественности городского поселения. Комиссия работает на общественных началах.

1.4. Из числа членов комиссии прямым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии избираются председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости. Время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения заседания секретарем Комиссии.

2.2. Заседание Комиссии проводит ее председатель. Во время отсутствия председателя ее обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Комиссия правомочна при присутствии на ее заседании более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения принимаются большинством от установленного числа членов Комиссии.

2.4. Во время проведения заседания Комиссии ведется протокол заседания. Ведение протоколов заседаний и оформление решений Комиссии возлагается на секретаря комиссии. Протоколы и решения учитываются установленным порядком и хранятся у секретаря комиссии.

2.5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает поступившие ходатайства о награждении граждан.

2.6. Ходатайства, поступившие в Комиссию, представляются на ее заседании председателем Комиссии или по его поручению одним из членов Комиссии. После представления документов проводится их обсуждение.

2.7. Комиссия имеет право истребовать от предприятий, учреждений и организаций, представивших ходатайства о награждении граждан, дополнительные сведения и документы, подтверждающие наличие заслуг, указанных в ходатайстве.

2.8. Изучив ходатайство, иные представленные документы, обобщив мнение членов Комиссии и граждан, приглашенных на заседание, Комиссия по итогам обсуждения может принять одно из следующих решений:

2.8.1. Рекомендовать администрации городского поселения удовлетворить ходатайство коллектива предприятия, учреждения, организации о награждении.

2.8.2. Рекомендовать администрации городского поселения не удовлетворять ходатайство о награждении.

2.8.3. Временно отложить рассмотрение представленных документов до устранения недостатков в их оформлении или до получения дополнительной информации.

2.8.4. Рекомендовать, указанных в подпунктах 2.8.1, 2.8.2, Комиссия информирует граждан, представителей предприятий, учреждений и организаций, инициировавших ходатайство о награждении. Срок рассмотрения Комиссией поступивших документов, как правило, не более одного месяца.

от 30.05.2017 г. № 30

«О целевом использовании бюджетных средств»

Руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынский» Собрание Представителей

решило:

1. Разрешить администрации городского поселения «Поселок Воротынский» бюджетные средства, сэкономленные по разделу «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, направит на установку и оформление Доски почета городского поселения «Поселок Воротынский».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ГП «Поселок Воротынский» М.Н. ФАТТАХОВА.

**РЕШЕНИЯ СД
СП «Село Утешево»**

от 02.06.2017 г. № 7

«Об утверждении правил формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности сельского поселения «Село Утешево»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом сельского поселения «Село Утешево» Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево»

решила:

1. Утвердить правила формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности сельского поселения «Село Утешево» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

Приложение к решению СД СП «Село Утешево» от 02.06.2017 г. № 7

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЛАНА ПЕРЕДАЧИ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО УТЕШЕВО»

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», определяют порядок формирования и опубликования плана передачи муниципального имущества религиозного назначения (далее - имущество) религиозным организациям для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации.

План передачи муниципального имущества религиозного назначения (далее - план) формируется и оформляется администрацией сельского поселения «Село Утешево».

К проекту постановления администрации СП «Село Утешево» прилагаются копии документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 N 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

2. Администрация СП «Село Утешево» в 2-месячный срок со дня принятия решения о подготовке предложения о включении имущества религиозного назначения в план формирует перечень имущества, которое может быть предоставлено предприятию либо учреждению взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации, из состава имущества, являющегося имуществом казны СП «Село Утешево», а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества.

3. В случае, если при формировании плана, выявлено отсутствие служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности предприятия или учреждения, администрация СП «Село Утешево» подготавливает в установленном порядке с последующим включением в план предложение о размере бюджетных ассигнований муниципального бюджета, которые необходимо предусмотреть на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом подведомственного предприятия либо

учреждения.

4. При подготовке предложения о включении в план жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма, администрация СП «Село Утешово» в срок не позднее 4 месяцев со дня принятия решения о подготовке указанного предложения обеспечивает направление гражданину, проживающему в этом жилом помещении, предложения о предварительном предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, с указанием адреса и общей площади жилого помещения, органов, ответственных за осуществление мероприятий по выселению, сроков их осуществления, а также с приложением проекта решения о предоставлении гражданину жилого помещения.

5. Гражданин в течение 2 месяцев со дня получения такого предложения рассматривает его и информирует администрацию о принятом решении.

6. В случае несогласия гражданина с этим предложением администрация СП «Село Утешово» подготавливает в установленном порядке с последующим включением в план предложение о размере бюджетных ассигнований муниципального бюджета, которые необходимо предусмотреть на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по обеспечению гражданина иным жилым помещением, выселению его из занимаемого им жилого помещения и передаче этого помещения религиозной организации.

9. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности сельского поселения «Село Утешово», внесение изменений в план утверждаются постановлением администрации СП «Село Утешово».

10. План подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации СП «Село Утешово» в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении плана либо о внесении в него изменений.

от 02.06.2017 г.

№ 8

«Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово», депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 23 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Утешово», с целью оказания социальной поддержки лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово» Сельская Дума

решила:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово», депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Село Утешово» на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2017 г.

Глава СП «Село Утешово» Н.Б. ЕРОХИНА.
Приложение № 1 к решению СД СП «Село Утешово» от 02.06.2017 г. № 8

Положение о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово», депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово», депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово» (далее – Положение) определяет категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной социальной выплаты, порядок и условия назначения выплаты, расчета, перерасчета ежемесячной социальной выплаты, порядок приостановления, прекращения, возобновления ежемесячной социальной выплаты, перечень и формы необходимых для назначения ежемесячной социальной выплаты документов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово» (далее – СП «Село Утешово»), входящие в перечень наименований муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы Калужской области, устанавливаемых законами Калужской области, депутатов Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово» (далее – депутаты).

1.3. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание, установлена ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная социальная выплата) в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и/или мера социальной поддержки в соответствии с законом Калужской области от 30.12.2004 г. № 13-ОЗ «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих в сельской местности, а также специалистов, вышедших на пенсию».

2. Условия назначения ежемесячной социальной выплаты

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, депутаты имеют право на ежемесячную социальную выплату при наличии следующих условий:

- стаж муниципальной службы составляет:
 - для лиц, замещающих муниципальные должности – не менее 5 лет;
 - для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы – продолжительность определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом замещение муниципальной должности непосредственно в сельском поселении «Село Утешово» должно быть не менее 5 лет; замещение муниципальной должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово» – не менее 7 лет. Для депутатов Сельской Думы СП «Село Утешово» – не менее 2-х созывов в СП «Село Утешово»;
- освобождение от муниципальной должности муниципальной службы имело место по одному из следующих оснований:
 - по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
 - признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (признание инвалидом I или II группы в установленном законодательством порядке), и назначение трудовой пенсии по инвалидности в связи с признанием инвалидом I или II группы;
 - достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
 - ликвидация органов местного самоуправления СП «Село Утешово», а также сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления СП «Село Утешово»;
 - истечение срока трудового договора, на основании которого гражданин был принят на муниципальную службу, после его увольнения с муниципальной службы по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;
 - прекращение осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3. Категории лиц, имеющих право на ежемесячную социальную выплату

3.1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

- лицам, замещающим муниципальные должности не менее 5 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, по достижении ими возраста, указанного в приложении № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- лицам, замещающим муниципальные должности не менее 5 лет, в случае признания их инвалидами I или II группы в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности в связи с признанием их инвалидами I или II группы;
- лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, по достижении ими возраста, указанного в приложении № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в случае признания их инвалидами I или II группы в установленном законодательством

порядке в период замещения муниципальной должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности в связи с признанием их инвалидами I или II группы;

5) депутатам, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин.

4. Размер ежемесячной социальной выплаты

4.1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

- лицам, замещающим муниципальные должности от 5 до 10 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, – в размере 6000 рублей;
- при замещении муниципальной должности свыше 10 лет в размере 7000 рублей;

2) депутатам: при исполнении обязанностей депутата двух созывов – в размере 4000 рублей; при исполнении обязанностей депутата трех созывов – в размере 6000 рублей; при исполнении обязанностей депутата свыше трех созывов – в размере 7000 рублей.

3) лицам, замещающим муниципальные должности не менее 5 лет, в случае признания их инвалидами I или II группы в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности, – в размере 4000 рублей;

4) лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, по достижении ими возраста, указанного в приложении № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» – в размере 30% их месячного денежного содержания;

5) лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в случае признания их инвалидами I или II группы в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности, – в размере 25% их месячного денежного содержания.

4.2. Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше 20 лет, при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 45% их месячного денежного содержания.

4.3. Среднемесячное денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, включает в себя должностной оклад, ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж муниципальной службы, ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин.

4.4. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, предоставляется право выбора замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, по которой исчисляется ежемесячная социальная выплата.

5. Исчисление стажа, дающего право на ежемесячную социальную выплату

5.1. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

5.2. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной социальной выплаты, засчитываются периоды работы на иных должностях в соответствии с приложением № 5 к Закону Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

5.3. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение социальной выплаты, осуществляет комиссия администрации СП «Село Утешово» по установлению стажа муниципальной службы.

Результаты исчисления стажа оформляются протоколом вышеуказанной комиссии, который утверждается муниципальным правовым актом администрации СП «Село Утешово».

5.4. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством.

5.5. В стаж муниципальной службы на основании решения комиссии могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего.

6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты, перерасчета ее размера, индексации, приостановления и возобновления ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты

6.1. Назначение ежемесячной социальной выплаты, перерасчет ее размера, приостановление и возобновление ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты производятся по письменному заявлению в комиссию, созданную распоряжением Главы администрации СП «Село Утешово» (приложение № 1 к Положению), лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы, депутатов с приложением следующих документов:

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- Справка, содержащая сведения о размере месячного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в СП «Село Утешово» (приложение № 2);
- Копия муниципального правового акта об освобождении от замещаемой муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы;
- Копия муниципального правового акта об утверждении протокола комиссии администрации СП «Село Утешово» по исчислению стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной социальной выплаты, копия протокола избирательной комиссии;
- Копия пенсионного удостоверения;
- Копия трудовой книжки;
- Копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную социальную выплату;
- Копия приказа (распоряжения), подтверждающего увольнение с выходом на пенсию;
- Копии документов, подтверждающих фактическое исполнение депутатских полномочий в период созыва;
- Справку медико-социальной экспертизы, выданную соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами I или II группы в установленном законодательством порядке в период замещения ими муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности), или ее копию; копию заключения медицинского учреждения по форме № 001-Г/у.

В случаях, предусмотренных подпунктом 6.2 настоящего Положения, письменного заявления лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы, депутатов, с приложением необходимых документов для перерасчета ежемесячной социальной выплаты не требуется.

6.2. Размер ежемесячной социальной выплаты индексируется одновременно при индексации в установленном порядке размера денежного содержания (их составляющих) лица, замещающего муниципальные должности муниципальной службы.

Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается при увеличении денежного содержания (их составляющих) лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, при изменении положений, нормативных правовых актов, определяющих оплату труда указанных лиц.

6.3. Размер ежемесячной социальной выплаты депутатам индексируется одновременно при индексации социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, на процент индексации, указанной в п. 6.2.

6.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы, депутатам, которым ежемесячная доплата к пенсии назначена в соответствии с нормативными правовыми актами СП «Село Утешово», размер ежемесячной социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Расчет ежемесячной социальной выплаты осуществляется администрацией СП «Село Утешово» на основании муниципального правового акта администрации СП «Село Утешово» об установлении ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы, депутатам.

6.6. Согласно расчету ежемесячной социальной выплаты администрация СП «Село Утешово» осуществляет ежемесячную социальную выплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя.

6.7. Заявление лица о назначении ежемесячной социальной выплаты (с приложением документов, указанных в подпункте 6.1 настоящего Положения) регистрируется в администрации СП «Село Утешово» в день поступления, и в течение 30 календарных дней принимается муниципальной службой акт о назначении выплаты либо издается уведомление об отказе в назначении с указанием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней после принятия муниципального правового акта заявитель уведомляется о назначении выплаты либо об отказе в выплате.

Выплата ежемесячной социальной выплаты осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, с которого установлена выплата. Ежемесячная социальная выплата устанавливается (назначается) с 1-го числа месяца следующего за месяцем, в котором подано заявление.

6.8. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию СП «Село Утешово» о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, а также других обстоятельств, препятствующих получению ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

6.9. Выплата прекращается (приостанавливается) с 1-го числа месяца, за которым наступили обстоятельства, препятствующие получению ежемесячной социальной выплаты на основании муниципального правового акта администрации СП «Село Утешово».

При устранении обстоятельств, препятствующих получению социальной выплаты, она возобновляется по заявлению прежнего получателя выплаты, но не ранее срока, указанного в последнем абзаце пункта 6.7 настоящего Положения. В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявил получатель выплаты.

Если получатель выплаты несвоевременно известит администрацию СП «Село Утешово» о наступлении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, то излишне начисленную сумму выплаты он обязан вернуть на счет администрации СП «Село Утешово». В случае возникновения спора по данному вопросу он рассматривается в судебном порядке.

7. Порядок приостановления, прекращения, возобновления и перерасчета ежемесячной социальной выплаты

7.1. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны извещать в письменной форме комиссию, указанную в п.6.1. настоящего Положения, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7.2. Ежемесячная социальная выплата приостанавливается и не назначается лицам:

- которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлена ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная социальная выплата) в соответствии с действующим законодательством;
- при замещении ими любой должности в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, депутатам в случае их увольнения с муниципальной службы, прекращения депутатских полномочий в связи с совершением виновных действий;

После освобождения лиц, указанных в подпункте б) настоящего пункта, от замещаемых должностей ежемесячная социальная выплата возобновляется на прежних условиях.

7.3. В категорию лиц, имеющих право на ежемесячную социальную выплату, не попадают лица, освобожденные от должности муниципальной службы в администрации СП «Село Утешово» или прекратившие работу до 01.05.2017 года.

7.4. Приостановление, прекращение, возобновление выплаты ежемесячной социальной выплаты осуществляются на основании правового акта администрации.

7.5. Приостановление, прекращение, возобновление и перерасчет ежемесячной социальной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.6. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную социальную выплату, ее перечисление не производится с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

8. Заключительные положения

8.1. Формирование личных дел получателей ежемесячной социальной выплаты и их хранение осуществляет администрация СП «Село Утешово».

8.2. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченные лицу, удерживаются из размера причитающейся ежемесячной социальной выплаты. В случае прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты оставшаяся задолженность возмещается ее получателями, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

8.3. Финансирование ежемесячной социальной выплаты устанавливается на календарный финансовый год и осуществляется за счет средств бюджета СП «Село Утешово».

8.4. Действия настоящего Положения распространяются на лиц, освобожденных от должностей муниципальной службы или прекративших работу в администрации СП «Село Утешово» после 01.05.2017 года.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово», депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово»
В комиссию

от _____ (Ф.И.О. заявителя)
домашний адрес: _____
паспортные данные: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату ежемесячной социальной выплаты) в соответствии с Положением о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово», депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово».

Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет _____, открытый в _____.

Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты (о замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации или нормативными актами муниципального района ежемесячной социальной выплаты, ежемесячной доплаты к пенсии), а также других обстоятельств, препятствующих получению ежемесячной социальной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

- копия паспорта;
- копия пенсионного удостоверения (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии);
- копия трудовой книжки (копии военного билета, иных документов, установленных законодательством), подтверждающая стаж муниципальной службы;
- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;
- копия протокола территориальной избирательной комиссии;
- справка о размере месячного денежного содержания;
- копия документа об изменении фамилии;
- копия справки об инвалидности; копия заключения медицинского учреждения по форме № 001-Г/у.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанное мною банковское учреждение.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ г. _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. и должность специалиста администрации, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Утешово», депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Утешово»
СПРАВКА О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СП «СЕЛО УТЕШОВО»
Дана _____ (фамилия, имя, отчество)

Продолжение на 6-ой стр.

РЕКЛАМА

Работа

БАБЫНИНСКОМУ РАЙОННОМУ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ ОБЩЕСТВУ требуются на постоянную работу продавцы в магазины райцентра и бухгалтер для работы в Общепит.
Телефоны: 8-906-645-60-65; 2-18-92; 2-17-93.

Недвижимость

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная квартира со всеми удобствами и дом (недостроенный).
Телефон: 8-980-510-70-63.

ПРОДАЕТСЯ земельный участок (20 соток, Бабынино).
Телефон: 8-910-595-04-00.

ПРОДАЕТСЯ дом в д. Рассудово (все удобства).
Телефон: 8-910-528-47-06.

СДАЕТСЯ двухкомнатная квартира в п. Бабынино (частичные удобства).
Телефон: 8-910-512-81-37.

Автотехника

КУПЛЮ трактора и сельхозтехнику. Телефон: 8-965-706-53-93.

Разное

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ 15 лет на рынке (четырёхкамерный профиль, энергосберегающие стекла, немецкая фурнитура).
ЗАМЕР, ДОСТАВКА, УСТАНОВКА. **Качество гарантируем.**
Цены ниже рыночных. Телефон: 8-910-706-04-83.

Наш сайт: vitoplast.rf

ОКНА и ДВЕРИ установка по ГОСТУ
• ПВХ и алюминий • Остекление и отделка балконов • Стальные двери
АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА • ЖАЛЮЗИ и РОЛЬСТАВНИ

Тел: +7 919 037 43 10. г. Бабынино, ул. Ленина, д. 13а
Найдете дешевле – снизим цену!

ВНИМАНИЕ!
Только в связи с началом летнего сезона, компания **“НЕМЕЦКИЕ ОКНА”** дает возможность купить окно по сниженной цене. **СРОК ДЕЙСТВИЯ АКЦИИ ОГРАНИЧЕН ДО 30 ИЮНЯ.**
СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО.
Жалюзи. Металлические двери.
Наш адрес: п. Бабынино, ул. Ленина, д. 13 (2 этаж).
Телефон: 8-920-520-88-78.

КРОВЛЯ. Завод-производитель предлагает металлочерепицу, профлист, сайдинг, водосточную систему. ЗАМЕР, РАСЧЕТ, ВЫЕЗД СПЕЦИАЛИСТА БЕСПЛАТНО. МОНТАЖ. ДОСТАВКА БЕСПЛАТНАЯ. Пенсионерам скидка.
Телефон: 8-905-640-59-36.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ. Монтаж любой сложности в минимальные сроки. Найдете дешевле – снизим цену. Телефон: 8-920-094-22-20.

Экобренд ООО “Сытая Буренка”

КОМБИКОРМ собственное пр-во для с/х животных и птиц

- Качество
- Доступная цена
- Доставка по городу и области

8 962 097 08 62
kombikormkaluga.ru **100% ГОСТ**
С заботой о здоровье!

ПРОДАЕМ кур-несушек. Яйценоскость хорошая. Доставка бесплатная.
Телефон: 8-928-352-16-39.

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ. Услуги самосвала (КАМАЗ).
Телефон: 8-920-872-42-02.

ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ДРОВА, НАВОЗ.
Телефон: 8-929-032-08-32.

СРОЧНЫЙ выкуп легковых автомобилей.
Телефон: 8-920-885-88-44.

ДОСТАВКА ПЕСКА, ЩЕБНЯ, НАВОЗА.
Телефон: 8-910-867-50-69.

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ДРОВА.
Телефон: 8-910-525-35-11.

ОСАГО без страхования жизни! Дополнительные скидки!
Адрес: п. Бабынино, ул. Ленина, д. 13 (2 этаж).
Телефон: 8-910-520-88-78.

ОТКАЧКА канализаций.
Телефон: 8-910-860-56-08.

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления ежемесячной...

Окончание. Начало на 5-ой стр.

замещающему муниципальную должность муниципальной службы

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления)

Денежное содержание лица, замещающего муниципальные должности муниципальной службы:

1) должностной оклад _____;

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за:

а) выслугу лет на муниципальной службе (%) _____;

б) классный чин (%) _____.

Итого: _____ рублей

Руководитель _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

от 02.06.2017 г. № 9 «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Село Утешеево», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального Закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьёй 8.1. Устава сельского поселения «Село Утешеево», Сельская Дума

решила:

1. Определить следующий порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Село Утешеево», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

1.1. Перечень информации о деятельности Сельской Думы сельского поселения «Село Утешеево», размещаемой в сети Интернет, утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Село Утешеево».

1.2. Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Утешеево», размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением главы администрации сельского поселения «Село Утешеево».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава СП «Село Утешеево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**

от 02.06.2017 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Утешеево», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии с частями 4, 4.1. статьи 18 Федерального Закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Утешеево», Сельская Дума

решила:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Утешеево», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – муниципальное имущество, Перечень) (прилагается).

2. Установить, что формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня осуществляется администрацией сельского поселения «Село Утешеево» (далее – уполномоченный орган).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава СП «Село Утешеево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**
Утверждено решением СД СП «Село Утешеево» от 02.06.2017 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Утешеево», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Утешеево», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень представляет собой единую информационную базу данных на бумажном и электронном носителях и составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. В Перечень включаются объекты движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, соответствующие следующим критериям:

а) муниципальное имущество, свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Органы местного самоуправления, субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вправе направлять в уполномоченный орган предложения по формированию Перечня.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 Положения, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления.

По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Положения;
- б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 7 и 8 настоящего Положения;
- в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия Решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 5 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключено указанное предложение может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным Законом «О защите конкуренции».

8. Муниципальное имущество исключается из Перечня в одном из следующих случаев:

- а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо иных целей;
- б) право муниципальной собственности на имущество прекращено в установленном законом порядке.

9. Утверждение Перечня, внесение изменений в Перечень в связи с необходимостью включения и исключения из него объектов муниципального имущества осуществляется уполномоченным органом ежегодно до 1 ноября текущего года в порядке, установленном для подготовки и принятия нормативных правовых актов сельского поселения «Село Утешеево».

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения «Село Утешеево», и размещению на официальном сайте сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение к Положению о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Утешеево», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) Форма перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Утешеево», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Объем	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Технические параметры объекта	Примечания
1	2	3	4	5	6	

от 02.06.2017 г. № 11 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения»

Рассмотрев обращение ООО «Управляющая компания» п. Бабынино, руководствуясь ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Сельская Дума сельского поселения «Село Утешеево»

решила:

1. Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма муниципальных помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, и для собственников помещений, которые на их общем собрании приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Плата начисляется с 01.07.2017 (руб.)	В сравнении с 01.07.2016	Рост тарифов, (%)
1	Плата за содержание и текущий ремонт жилья для нанимателей и собственников жилых помещений	руб./кв.м. месяц	9,91	10,45	5,4
2	Плата за содержание и текущий ремонт жилья для нанимателей и собственников жилых помещений в домах без газового оборудования	руб./кв.м. месяц	9,65	10,17	5,4

Глава СП «Село Утешеево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**

от 02.06.2017 г. № 12 «Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Утешеево» за 1 квартал 2017 года»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Село Утешеево», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение «Село Утешеево» Сельская Дума

решила:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Утешеево» за 1 квартал 2017 года по доходам в сумме 1 981 334 рубля 37 копеек и по расходам в сумме 1 751 630 рублей 22 копейки с профицитом в сумме 229 704 рубля 15 копеек согласно приложениям 1 и 2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава СП «Село Утешеево» **Н.Б. ЕРОХИНА.**

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФОНД имущества Калужской области сообщает об итогах проведенного 8 июня 2017 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешением использования: пчеловодство, с кадастровым номером 40:01:040703:31, площадью 4941 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилой дом. Участок находится примерно в 250 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, д. Нижнее Сомово, д. 10.
Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовал только один участник. Единственным

принявший участие в аукционе его участник – А. А. Пасько. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – 760,91 руб.

Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: Администрация муниципального района «Бабынинский район» Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от 05.04.2017 г. № 177.

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Бабынинский вестник» от 06.05.2017 г. №№ 33-34 (11158-11159).

ТЕЛЕПРОГРАММА с 19 по 25 июня

Понедельник,
19 июня

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости.
09.20 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+
10.55 "Модный приговор".
12.15, 03.45 "Наедине со всеми" 16+
13.20, 15.15 "Время покажет" 16+
16.00 "Мужское/Женское" 16+
17.00 "Давай поженимся!" 16+
18.40 "Пусть говорят" 16+
21.00 "Время".
21.35 "МАЖОР 2".
23.30 "Вечерний Ургант" 16+
00.00 "Познер" 16+
01.00 Ночные новости.
01.10, 03.05 "СМЕРТЕЛЬНОЕ ПАДЕНИЕ".

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
"Вести".

09.55 "О самом главном" 12+
ГТРК-Калуга
11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вести" – Калуга 12+
11.55 "ПЫЛЬНАЯ РАБОТА".
14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".
17.40 "Прямой эфир" 16+
18.50 "60 минут" 12+
21.00 "ПЛЮС ЛЮБОВЬ".
23.15 "Специальный корреспондент".
01.45 "НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ".

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.00 "ЛЕКАРСТВО ПРОТИВ СТРАХА".
09.50 "ТОНКАЯ ШТУЧКА".
11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "Постскриптум" 16+
12.55 "В центре событий" 16+
13.55 "Линия защиты. Увидеть Киев и умереть" 16+
14.50 "Город новостей".
15.15 "Городское собрание" 12+
16.00 "Тайны нашего кино" 12+
16.35 "Естественный отбор" 12+
17.40 "САМАРА".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+
22.30 "Блохи люди" 16+
23.05 "Без обмана" 16+
00.30 "НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ".
04.10 "У ОПАСНОЙ ЧЕРТЫ".

НТВ

05.00, 06.05 "ВИСЯКИ".
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
"Сегодня".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00 "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД".
10.20 "ЛЕСНИК".
12.00 "Суд присяжных" 16+
13.25, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
14.00, 01.15 "Место встречи" 16+
16.30 "СВИДЕТЕЛИ".
19.40 "МАЙОР СОКОЛОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ".
23.35 "Итоги дня".
00.05 "Поздняков" 16+
00.15 "ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ".
03.10 "Темная сторона" 16+
04.05 "ДОЗНАВАТЕЛЬ".

РОССИЯ К

07.00 "Евроньюс".
10.00, 15.00, 19.30, 23.15
Новости культуры.
10.15, 01.40 "Наблюдатель".
11.15 "ЖИЛИ ТРИ ХОЛЮСТЯКА".
13.30 "По следам космических признаков".
13.55 "Лужицкой Анной Сенека".
14.05 "Линия жизни".
15.10 "БОСИКОМ В ПАРКЕ".
16.50 Острова.
17.30 Жизнь замечательных идей.
18.05, 02.40 Музыка на канале.
18.55 "Дом Луиса Баррагана. Миф о модерне".
19.15 "Спокойной ночи, малыши!"
19.45 Главная роль.
20.00 Искусственный отбор.
20.40 "Равная величайшим битвам".
21.35 "КОЛОМБО".
23.30 Худсовет.
23.35 "Тем временем".
00.20 "ПОЛУСТАНОК".
01.35 "Роберт Бернс".

СИНВ-СТС

07.00 "ГАДКИЙ Я-2" 6+
08.05 М/ф.
09.00, 13.30 "Вызов 02" 16+
09.30, 23.15 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+
09.45 "ТРАНСФОРМЕРЫ. ЭПОХА ИСТРЕБЛЕНИЯ" 12+

13.00, 14.00 "КУХНЯ".
15.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ".
17.00, 19.00 "ВОРОНИНЫ".
18.30, 00.30 "Новости" 16+
20.00 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН".
21.00 "БРОСОК КОБРЫ" 16+
23.30 "Кино в деталях" 18+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 06.00, 09.00, 13.00, 22.00
"Известия".
05.10, 06.10 "БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ".
07.00 Утро на "5".
09.25 "МЕТОД ФРЕЙДА".
13.25 "УБОЙНАЯ СИЛА".
18.00, 22.25 "АКВАТОРИЯ".
19.35 "СЛЕД".
00.05 "Открытая студия".
01.00 "ДВЕНАДЦАТЬ СТУЛЬЕВ".
04.05 "Живая история".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф.
07.00 Легко.
09.00 Неделя 12+
10.05 Время спорта 6+
10.35 Вне игры 16+
10.50 "ХРАНИТЕЛЬ ВРЕМЕНИ".
12.15 Вне зоны 16+
12.30, 13.30, 14.30, 19.30,
21.30, 23.30 Новости 12+
12.40 "ПРИНЦЕССА ЦИРКА".
13.40 Электронный гражданин 6+
14.05 Актуальное интервью 12+
14.15 Детские Новости 12+
14.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ".
15.45 "Мой герой" 12+
16.30 "РЫЖИЙ, ЧЕСТНЫЙ, ВЛЮБЛЕННЫЙ".
17.45 "Калужская область. ВОВ с Т.Романовой" 16+
18.00 Точка зрения 12+
18.15 Родной образ 12+
18.45, 05.50 Летопись веков 0+
19.00 Всегда готов! 12+
20.00, 03.10 Главное 16+
21.15 Наша марка 12+
22.00 "ЖУКОВ".
22.55 Повелители 16+
00.00 "ЛЕГАЛЬНЫЙ ДОПИНГ" 16+
02.25 Азбука здоровья 16+
02.55 Незабываемые мелодии 12+
04.25 "КОВЧЕГ" 16+

Вторник,
20 июня

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости.
09.20 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+
10.55 "Модный приговор".
12.15 "Наедине со всеми" 16+
13.20, 15.15 "Время покажет" 16+
16.00 "Мужское/Женское" 16+
17.00 "Давай поженимся!" 16+
18.40 "Первая Студия" 16+
19.50 "Пусть говорят" 16+
21.00 "Время".
21.35 "Путин".
22.45 "МАЖОР 2".
23.45 "Вечерний Ургант" 16+
00.20 Ночные новости.
00.40 "ЗВЕЗДНАЯ КАРТА".
02.35, 03.05 "СУП".

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
"Вести".

09.55 "О самом главном" 12+
ГТРК-Калуга
11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вести" – Калуга 12+
11.55 "ПЫЛЬНАЯ РАБОТА".
14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".
17.40 "Прямой эфир" 16+
18.50 "60 минут" 12+
21.00 "ПЛЮС ЛЮБОВЬ".
23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
01.45 "НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ".

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.00 "Доктор И..." 16+
08.35 "БАЛАМУТ".
10.25 "Владимир Гуляев. Такси на Дубровку".
11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО".
13.40 "Мой герой. Галина Беляева" 12+
14.50 "Город новостей".
15.15 "Без обмана" 16+
16.05 "Тайны нашего кино" 12+
16.35 "Естественный отбор" 12+
17.35 "САМАРА".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+
22.30 "Осторожно, мошенники! Виртуальные торгаши" 16+
23.05 "Процание. Евгений Примаков" 16+

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости.

00.30 "Право знать!" 16+
02.05 "НАД ТИССОЙ".
03.45 "Признания негала".
04.40 "Обложка. Кличко: политический нокаут" 16+
05.10 "Мой герой" 12+

НТВ

05.00, 06.05 "ВИСЯКИ".
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
"Сегодня".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00 "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД".
10.20 "ЛЕСНИК".
12.00 "Суд присяжных" 16+
13.25, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
14.00, 01.00 "Место встречи" 16+
16.30 "СВИДЕТЕЛИ".
19.40 "МАЙОР СОКОЛОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ".
23.35 "Итоги дня".
00.05 "ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ".
02.55 "Квартирный вопрос".
04.00 "ДОЗНАВАТЕЛЬ".

РОССИЯ К

06.30 "Евроньюс".
10.00, 15.00, 19.30, 23.15
Новости культуры.
10.15, 01.55 "Наблюдатель".
11.15, 21.35 "КОЛОМБО".
12.55 Пятое измерение.
13.25, 20.40 "Равная величайшим битвам".
14.15 "Лев Арцимович. Предчувствие атома".
15.10 "Исторические путешествия Ивана Толстого".
15.40 "ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ".
16.50 Больше, чем любовь.
17.30 Жизнь замечательных идей.
18.05 Музыка на канале.
18.45, 01.30 "Защита Ильина".
19.15 "Спокойной ночи, малыши!"
19.45 Главная роль.
20.00 Искусственный отбор.
23.30 Худсовет.
23.35 Кинескоп с П. Шепотинником.
00.15 "ИВАН".

СИНВ-СТС

07.00 М/ф.
09.00, 13.30, 18.30, 00.30 "Новости" 16+
09.30 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+
09.45 "БРОСОК КОБРЫ" 16+
12.00 "МАМОЧКИ".
13.00, 14.00 "КУХНЯ".
15.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ".
17.00, 19.00 "ВОРОНИНЫ".
20.00 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН".
21.00 "БРОСОК КОБРЫ-2" 16+
23.00 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 06.00, 09.00, 13.00, 22.00
"Известия".
05.10, 06.10 "В ЛЕСАХ ПОД КОВЕЛЕМ" 12+
07.00 Утро на "5".
09.25 "МЕТОД ФРЕЙДА".
13.25 "УБОЙНАЯ СИЛА".
18.00, 22.25 "АКВАТОРИЯ".
19.35 "СЛЕД".
00.00 "Известия. Итоговый выпуск".
00.30 "КАДРИЛЬ".
02.10 "НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ".
03.30 "НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф.
07.00 Легко.
09.00, 20.00, 03.05 Главное 16+
10.15, 14.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ".
11.10, 18.45, 05.45 Летопись веков 0+
11.25 Культурная Среда 16+
11.40, 22.00 "ЖУКОВ".
12.30, 13.30, 14.30, 19.30,
21.30, 23.30 Новости 12+
12.40 "ПРИНЦЕССА ЦИРКА".
13.40 Всегда готов! 12+
14.10, 22.55 Российская газета.
14.15 Территория закона 16+
15.45 "Мой герой" 12+
16.25 "РЫЖИЙ, ЧЕСТНЫЙ, ВЛЮБЛЕННЫЙ".
17.40 "Живая история" 16+
18.30 "Калужская область. ВОВ с Т.Романовой" 16+
19.00 Времена и судьбы 12+
21.15 Вне зоны 16+
23.00 Ленинградская иордань 16+
00.00 "ТЯТА КЛАВА ФОН ГЕТТЕ".
01.40 ПроLIVE 12+
02.35 Время спорта 6+
04.20 "КОВЧЕГ" 16+

СРЕДА,
21 июня

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости.

09.20, 04.20 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+
10.55 "Модный приговор".
12.15 "Наедине со всеми" 16+
13.20, 15.15 "Время покажет" 16+
16.00 "Мужское/Женское" 16+
17.00 "Давай поженимся!" 16+
18.40 "Первая Студия" 16+
19.50 "Пусть говорят" 16+
21.00 "Время".
21.35 "Путин".
22.45 "МАЖОР 2".
23.45 "Вечерний Ургант" 16+
00.20 Ночные новости.
00.40 "МОЛЧАНИЕ ЯГНЯТ".
02.45, 03.05 "МОЛОЖЕ СЕБЯ И НЕ ПОЧУВСТВУЕШЬ".

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
"Вести".

09.55 "О самом главном" 12+
ГТРК-Калуга
11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вести" – Калуга 12+
11.55 "ПЫЛЬНАЯ РАБОТА".
14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".
17.40 "Прямой эфир" 16+
18.50 "60 минут" 12+
21.00 "ПЛЮС ЛЮБОВЬ".
23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
01.45 "НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ".

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.10 "Доктор И..." 16+
08.40 "РУССКОЕ ПОЛЕ".
10.30 "Римма и Леонид Марковы. На весах судьбы".
11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО".
13.40 "Мой герой. Егор Кончаловский" 12+
14.50 "Город новостей".
15.15 "Процание. Евгений Примаков" 16+
16.05 "Тайны нашего кино" 12+
16.40 "Естественный отбор" 12+
17.40 "САМАРА".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+
22.30 "Линия защиты" 16+
23.05 "Хроники московского быта" 12+
00.30 "УКРАДЕННАЯ СВАДЬБА".
04.05 "Владимир Гуляев. Такси на Дубровку".
05.10 "Мой герой" 12+

НТВ

05.00, 06.05 "ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ".
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
"Сегодня".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00 "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД".
10.20 "ЛЕСНИК".
12.00 "Суд присяжных" 16+
13.25, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
14.00, 01.00 "Место встречи" 16+
16.30 "СВИДЕТЕЛИ".
19.40 "МАЙОР СОКОЛОВ. ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ".
23.35 "Итоги дня".
00.05 "ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ".
02.55 "Дачный ответ".
04.05 "ДОЗНАВАТЕЛЬ".

РОССИЯ К

06.30 "Евроньюс".
10.00, 15.00, 19.30, 23.15
Новости культуры.
10.15, 01.55 "Наблюдатель".
11.15, 21.35 "КОЛОМБО".
12.55 "Пешком...".
13.25, 20.40 "Равная величайшим битвам".
14.15 "Лев Киселев: "Я все еще очарован наукой...".
15.10 "Исторические путешествия Ивана Толстого".
15.40 "ИВАН".
16.50 Кинескоп с П. Шепотинником.
17.30 Жизнь замечательных идей.
18.05 Музыка на канале.
18.55 "Виноградники Лаво в Швейцарии. Дитя трех солнц".
19.15 "Спокойной ночи, малыши!"
19.45 Главная роль.
20.00 Искусственный отбор.
23.30 Худсовет.
23.35 "Гарик".
00.30 "ЖИЗНЬ СНАЧАЛА".
01.45 Цвет времени.

СИНВ-СТС

07.00 М/ф.
09.00, 13.30, 18.30, 00.30 "Новости" 16+
09.30, 00.20 "Уральские Пельмени. Любимое" 16+
10.00 "БРОСОК КОБРЫ-2" 16+
12.00 "МАМОЧКИ".
13.00, 14.00 "КУХНЯ".

15.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ".
17.00, 19.00 "ВОРОНИНЫ".
20.00 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН".
21.00 "МЕХАНИК. ВОСКРЕШЕНИЕ" 16+
22.55 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 06.00, 09.00, 13.00, 22.00
"Известия".
05.10, 06.10 "В ЛЕСАХ ПОД КОВЕЛЕМ" 12+
07.00 Утро на "5".
09.25 "МЕТОД ФРЕЙДА".
13.25 "УБОЙНАЯ СИЛА".
18.00, 22.25 "АКВАТОРИЯ".
19.40 "СЛЕД".
00.00 "Известия. Итоговый выпуск".
00.30 "СОБАКА НА СЕНЕ".
03.05 "КАДРИЛЬ".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф.
07.00 Легко.
09.00, 20.00, 03.05 Главное 16+
10.15, 14.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ".
11.10, 18.45, 05.45 Летопись веков 0+
11.25 Наша марка 12+
11.35, 22.00 "ЖУКОВ".
12.30, 13.30, 14.30, 19.30,
21.30, 23.30 Новости 12+
12.40 "ПРИНЦЕССА ЦИРКА".
13.40 Электронный гражданин 6+
14.05 Позитивные новости 12+
14.10 Навигатор 16+
15.45 "Мой герой" 12+
16.25 "Александр Малинин. Голос души" 16+
17.45 Азбука здоровья 16+
18.15 Ленинградская иордань 16+
19.00 Времена и судьбы 12+
21.15 Вне игры 16+
22.55 "Калужская область. ВОВ с Т.Романовой" 16+
23.05 Жиздра военная 16+
00.00 Родной образ 12+
00.30 "ДНЕВНИК ЕГО ЖЕНЫ".
02.15 Тайна 22 июня 16+
04.20 "КОВЧЕГ" 16+

Четверг,
22 июня

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости.
09.20, 04.25 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+
10.55 "Модный приговор".
12.15, 03.30 "Наедине со всеми" 16+
13.20, 15.15 "Время покажет" 16+
16.00 "Мужское/Женское" 16+
17.00 "Давай поженимся!" 16+
18.40 "Первая Студия" 16+
19.50 "Пусть говорят" 16+
21.00 "Время".
21.35 "Путин".
23.45 "Вечерний Ургант" 16+
00.30 Ночные новости.
00.40 "На ночь глядя" 16+
01.30, 03.05 "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ФОРДА ФЕРЛЕЙНА".

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
"Вести".

09.55 "О самом главном" 12+
ГТРК-Калуга
11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вести" – Калуга 12+
11.55 "ПЫЛЬНАЯ РАБОТА".
14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".
17.40 "Прямой эфир" 16+
18.50 "60 минут" 12+
21.00 "ПЛЮС ЛЮБОВЬ".
23.15 "Поединок" 12+
00.55 Торжественное открытие 39-го Московского международного кинофестиваля 12+
04.25 "Города воинской славы. Кронштадт" 12+
06.00 "Настроение".
08.10 "У ОПАСНОЙ ЧЕРТЫ".
10.05 "У вечного огня".
10.40 "Анатолий Папанов. Так хочется пожить".
11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО".
13.40 "Мой герой. Наталья Варлей" 12+
14.50 "Город новостей".
15.15 "Хроники московского быта" 12+
16.05 Тайны нашего кино 12+
16.35 "Естественный отбор" 12+
17.35 "САМАРА".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+

ГТРК-Калуга

11.40, 14.40, 17.20, 20.45. "Вести" – Калуга 12+
11.55 "ПЫЛЬНАЯ РАБОТА".
14.55 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".
17.40 "Прямой эфир" 16+
18.50 "60 минут" 12+
21.00 "ПЛЮС ЛЮБОВЬ".
23.15 "Поединок" 12+
00.55 Торжественное открытие 39-го Московского международного кинофестиваля 12+
04.25 "Города воинской славы. Кронштадт" 12+
06.00 "Настроение".
08.10 "У ОПАСНОЙ ЧЕРТЫ".
10.05 "У вечного огня".
10.40 "Анатолий Папанов. Так хочется пожить".
11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО".
13.40 "Мой герой. Наталья Варлей" 12+
14.50 "Город новостей".
15.15 "Хроники московского быта" 12+
16.05 Тайны нашего кино 12+
16.35 "Естественный отбор" 12+
17.35 "САМАРА".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.10 "У ОПАСНОЙ ЧЕРТЫ".
10.05 "У вечного огня".
10.40 "Анатолий Папанов. Так хочется пожить".
11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО".
13.40 "Мой герой. Наталья Варлей" 12+
14.50 "Город новостей".
15.15 "Хроники московского быта" 12+
16.05 Тайны нашего кино 12+
16.35 "Естественный отбор" 12+
17.35 "САМАРА".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+

СИНВ-СТС

05.00 "Доброе утро".
09.00, 13.30, 18.30, 00.30 "Новости" 16+
09.30, 22.45 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+
10.00 "16 КВАРТАЛОВ" 12+
12.00 "МАМОЧКИ".
13.00, 14.00 "КУХНЯ".
15.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ".
17.00, 19.00 "ВОРОНИНЫ".
20.0

09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 09.20 "Контрольная закупка". 09.50 "Жить здорово!" 12+

10.15 "13-й РАЙОН. КИРПИЧНЫЕ ОСОБНЯКИ" 16+

17.25 "ВТОРАЯ ЖИЗНЬ". 21.00 "Постскриптум". 22.10 "Право знать!" 16+

Наследие - Колумбия" 12+ 19.20 Позитивные новости 12+

09.05 "ОХЛАМОН". 10.55 "Барышня и кулинар" 12+

СИНВ-СТС 07.00 М/ф. 09.00 "Шоу "Уральских Пельменей" 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+ 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 "Вести".

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 06.00, 09.00, 13.00 "Известия".

НТВ

05.00 "Их нравы". 05.40 "Звезды сошлись" 16+

Воскресенье, 25 июня

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Модный приговор". 06.00, 10.00, 12.00 Новости.

НТВ

05.10, 01.00 "ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ".

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00 "ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ".

ТВЦ

06.00 "Настроение". 08.00 "ДВЕНАДЦАТАЯ НОЧЬ".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+ 06.45 М/ф.

РОССИЯ К

06.30 "Евроныус". 10.00 "КУТУЗОВ".

РОССИЯ 1

05.00 "ПОХИЩЕНИЕ ЕВЫ". 06.55 М/ф.

РОССИЯ К

06.30 "Евроныус". 10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным".

НИКА-ТВ

06.00 Электронный гражданин 6+

Суббота, 24 июня

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.30 "Контрольная закупка". 06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости.

СИНВ-СТС

07.00 "ЦИРК ДЮ СОЛЕЙ. СКАЗОЧНЫЙ МИР" 6+

ТВЦ

05.55 "ИЩИТЕ МАМУ". 07.45 "Фактор жизни" 12+

РОССИЯ 1

07.00 "ЦИРК ДЮ СОЛЕЙ. СКАЗОЧНЫЙ МИР" 6+

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ НЕСООТВЕТСТВИИ ЦЕН НА ЦЕННИКАХ И ЧЕКАХ?

В магазине нередки ситуации, когда на кассе покупатель узнает: товар, который был взят на витрине или стеллаже в торговом зале, реализуется совсем по другой цене (разумеется, выше), чем та, что была указана на его ценнике.

При выявлении несоответствия цен на ценниках и чеках рекомендуется придерживаться следующего алгоритма.



Шаг 1. Зафиксируйте информацию о цене, размещенную на ценнике

Она станет доказательством в случае возникновения спора с продавцом. Для фиксации информации о цене товара:

Шаг 2. Предъявите претензию продавцу. Сразу после покупки потребуйте у кассира пригласить уполномоченного представителя продавца и устно предъявите ему претензию.

доставлением возможности незамедлительно получить при заключении договора информацию о товаре.

При определении разумного срока необходимо принимать во внимание срок годности товара, сезонность его использования, потребительские свойства и т.п.

Шаг 3. При отказе продавца в удовлетворении претензии обратитесь в суд и (или) в уполномоченные органы

Вы вправе обратиться в суд со следующими исковыми требованиями к продавцу:

- о взыскании неосновательного обогащения в виде разницы в цене товара между чеком и ценником;
- о расторжении договора розничной купли-продажи и возврате уплаченной за товар суммы.

Вы также можете привлечь организацию к административной ответственности. Для этого вы вправе обратиться с заявлением:

- в органы полиции по факту обмана потребителей;
- в органы Роспотребнадзора по факту нарушения продавцом Правил продажи отдельных видов товаров.

Подготовлено специалистами ГК «Земля-СЕРВИС» по материалам электронного журнала «Азбука права» (СПС КонсультантПлюс).

Получите бесплатный доступ на 3 дня к справочной правовой системе на сайте consultant.ru и защитите свои права грамотно!

Учредители: администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабьинский район», МАНУ РГ «Бабьинский вестник».

Главный редактор С.Н. Теличев. Заказ Объем 2 п.л. Тираж -1100. Индекс 51750. Газета выходит 104 раза в год.

Адрес редакции, издателя: 249210, Калужская область, п. Бабьинно, ул. Новая, д. 4 а сайт: http://www.admobkcaluga.ru/ E-mail: BREDAK@kaluga.ru

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.